



MORELOS

2018 - 2024

HISTORIA LABORAL



INSTRUCCIONES:

- 1.-Deberá ser llenado por el jefe inmediato del elemento o superior que conozca su desempeño laboral.
 - 2.-Tache la respuesta correcta y detalle en los espacios en blanco cuando corresponda.
- En caso de requerirlo puede anexar hojas blancas.

Datos generales

| | | | |
|-------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------|
| Institución: | | Área de adscripción: | |
| | | | |
| Nombre: | | | |
| | | | |
| Apellido paterno | | Apellido materno | Nombre (s) |
| | | | |
| Edad: | Sexo: | Estado civil: | |
| | | | |

Descripción del puesto

| | |
|---|--|
| Nombre del puesto: | Funciones genéricas de acuerdo al descriptivo o perfil del puesto: |
| | |
| Antigüedad en el puesto: | Actividades específicas que diariamente realiza en el puesto: |
| | |
| Sueldo mensual bruto: | Deducciones del sueldo bruto (conceptos y cantidades): |
| | |
| ¿Maneja información confidencial o sensible? Si _____ ¿de qué tipo? | |
| _____ | |
| No _____. | |
| Requisitos de ley o convocatoria del puesto que desempeña el elemento: | |
| Detalle cuáles son: | |
| | |
| Cumple requisitos si _____ | No, ¿por qué? ¿Cuál (es) falta (n)? |
| | |
| ¿Tiene portación de arma? | En caso de respuesta afirmativa: ¿en qué circunstancias ha tenido que usar el arma?, ¿tuvo consecuencias? |
| | |

Describa brevemente el desempeño del elemento:

Mencione las tres principales habilidades del elemento:

Mencione tres aspectos que el elemento requiere trabajar para mejorar su desempeño:

En caso de que le haya asignado funciones diferentes a las que le corresponden por puesto nominal, señale los motivos que le hicieron elegir a este elemento:

Nombre y Cargo del jefe inmediato:

Firma:

Sello Institucional

PROFESIONALIZACIÓN

| ALTAS/REINGRESOS | BAJAS | LUGARES DE ADSCRIPCIÓN | CAPACITACIÓN DE LOS ÚLTIMOS TRES AÑOS | CONDECORACIONES, ESTÍMULOS, RECOMPENSAS, RECONOCIMIENTOS, PROMOCIONES | PERSONAL A CARGO Si _____ No _____ |
|------------------|-------------------|------------------------|---------------------------------------|---|--|
| Fechas: | Fechas y motivos: | | | Detalle: | ¿Cuánto personal? |

ANTECEDENTES LABORALES, ADMINISTRATIVOS, PENALES

| Correcciones disciplinarias | Procedimientos administrativos | Carpetas de investigación | Procesos penales | Inasistencias | Licencias médicas |
|-----------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|
| Anote fecha y hechos: | Anote fecha y hechos: | Anote fecha y hechos: | Anote fecha y hechos: | Anote fecha y motivos: | Anote fecha y motivos: |